

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRO PORTESANI**
Indirizzo **VIA DANTE, 132 – 26100 CREMONA (CR)**
Telefono **346.6960794**
Fax
E-mail **alessandro.portesani@gmail.com**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 11 AGOSTO 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2019 – tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IL CERCHIO MED SRL
 - Tipo di azienda o settore Società
 - Tipo di impiego Socio
- Principali mansioni e responsabilità Da Febbraio 2022: **Direttore Generale**
Responsabile Clinical Retail (poliambulatori specialistici)
Da Novembre 2019 a Gennaio 2022: Amministratore Unico

- Date (da – a) Agosto 2020 – tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SANTA FEDERICI MED SRL
 - Tipo di azienda o settore Società
 - Tipo di impiego Socio
- Principali mansioni e responsabilità Da Aprile 2022: **Amministratore Unico**
Da Agosto 2020: Responsabile Clinical Retail (poliambulatori specialistici)

- Date (da – a) Settembre 2014 – Ottobre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IL CERCHIO Società Cooperativa Sociale ONLUS
Via Brescia, 59 – 26100 Cremona
- Tipo di azienda o settore Società Cooperativa Sociale ONLUS
- Tipo di impiego Socio – Presidente della Cooperativa
- Principali mansioni e responsabilità da Settembre 2014 a Gennaio 2022: Direttore Generale della Cooperativa
Mansioni e responsabilità rivestite nel cursus professionale
Da settembre 2014 a settembre 2020:
Responsabile settore Servizi Socio Assistenziali, Socio Educativi, Socio Sanitari
Responsabile settore Progettazione e Sviluppo Strategico

- da Settembre 2014 a Ottobre 2023
Amministratore: Presidente del CDA della Cooperativa

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2017 – Novembre 2022
 SANTA FEDERICI Società Cooperativa Sociale
 Società Cooperativa Sociale ONLUS
 Socio Volontario – Presidente della Cooperativa
Amministratore: Presidente del CDA della Cooperativa
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2017 – Novembre 2023
 ANFFAS Cremona ONLUS
 ONLUS
 Consigliere, Vice-Presidente
Amministratore: Consigliere, Vice-Presidente dell'Associazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2019 – Novembre 2023
 SOL.CO CREMONA Consorzio di Cooperative Sociali
 Società Cooperativa Sociale ONLUS
 Consigliere di Amministrazione della Cooperativa
Amministratore: Componente del CDA della Cooperativa
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2018 – Novembre 2022
 VENTAGLIO BLU Società Cooperativa Sociale
 Società Cooperativa Sociale ONLUS
 Amministratore
Amministratore: Amministratore delegato della Cooperativa
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2018 – Novembre 2023
 COOPERATIVA DI COMUNITA' DI PIZZIGHETTONE Società Cooperativa Sociale
 Società Cooperativa Sociale ONLUS
 Presidente del Consorzio
Amministratore: Presidente del CDA
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2018 – Maggio 2020
 CSV LOMBARDIA SUD
 Centro Servizi Volontariato
 Consigliere
Amministratore: Consigliere dell'Associazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2004 – Agosto 2016
 L'Umana Avventura Società Cooperativa Sociale ONLUS
 Via Brescia, 59 – 26100 Cremona
 Referenze: Gabriele Digiuni
 Società Cooperativa Sociale ONLUS
 Socio Lavoratore, dipendente a tempo indeterminato
 da Ottobre 2011: **Coordinatore Responsabile della Cooperativa**
Mansioni e responsabilità rivestite nel cursus professionale
Progettista sociale: Responsabile dell'Area Progettazione Sociale e Sviluppo Strategico – Responsabile Ufficio Gare
Formatore: attività di docenza in corsi sulla progettazione sociale, sullo sviluppo strategico, sulla gestione per progetti, sulle attività di rendicontazione sociale ed economica
Consulente di enti non profit: Referente per l'attività di consulenza esterna per il project management delle imprese sociali e degli enti non profit.

Clienti seguiti

Associazione Nazionale delle Imprese Assicuratrici, Fondazione Accademia Teatro alla Scala, CSV Cisvol Cremona, Comune di Cremona, Azienda Sociale Cremonese, Camera di Commercio – Servimpresa Cremona, CSVnet, CSV Brescia, Helvetia Assicurazioni, City Angels Lombardia ONLUS, Consorzio HCM, Associazione Àntes, Collage Cooperativa Sociale, Cooperativa La Tata, Associazione Il Caleidoscopio, Cooperativa AngelService, Cooperativa SAP, Associazione Natura Solidale, Angeli Urbani Varese, Croce Rossa Italiana, Unione Italiana Sport per Tutti, Fondazione Aiutiamoli a Vivere ONLUS, Confartigianato, Cooperativa Iride per CR.FORMA, ANIMA.

Amministratore: consigliere delegato e vice-presidente della Cooperativa

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Ottobre 2005 – Dicembre 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Attività autonoma |
| • Tipo di azienda o settore | Vari enti |
| • Tipo di impiego | Libero Professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Formatore nell'ambito della progettazione sociale e dello sviluppo strategico Supervisione al Coordinamento di progetti sociali e di impresa Gestione economica, rendicontazione, valutazione di progetti sociali e di impresa Supporto istituzionale e strategico alle organizzazioni |

Dettaglio incarichi di docenza:

| Anno | Committente | Percorso formativo |
|-------------|---|---|
| 2005 | CONFARTIGIANATO CREMONA | Progetti formativi per apprendisti |
| 2006 | ASSOCIAZIONE NAZIONALE IMPRESE ASSICURATIVE | Progettare la conciliazione tra responsabilità di vita e di lavoro |
| 2007 | ASSOCIAZIONE NAZIONALE IMPRESE ASSICURATIVE | Progetto "conciliare le responsabilità": progetti aziendali di conciliazione |
| 2007 | CR. FORMA – Coop. Iride | Progetto MAPPA: interventi formativi per i giovani a rischio di dispersione scolastica |
| 2007 | CISVOL CREMONA | Lavorare per progetti |
| 2008 | AIUTIAMOLI A VIVERE ITALIA ONLUS | Progetti sociali: il metodo del Project Cycle Management |
| 2008 | CISVOL CREMONA | Rendicontazione e budget di progetto |
| 2008 | L'UMANA AVVENTURA | Servizi educativi: progettare con metodo |
| 2009 | UISP CREMONA | Project Cycle Management: il ciclo di progetto |
| 2009 | CISVOL CREMONA | Lavorare per progetti con il Cycle Project Management |
| 2010 | CISVOL CREMONA | "R.E.P. - reti e progetti" gestire il processo progettuale nel lavoro di rete |
| 2010 | HELVETIA ASSICURAZIONE | La conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per i dipendenti: analizzare i bisogni e progettare servizi |
| 2010 | UISP CREMONA | Valutazione dei progetti sociali |
| 2010 | ASSOCIAZIONE ANTES | Servizi educativi: progettare con metodo |
| 2010 | CISVOL CREMONA | Rendicontazione e budget di progetto |
| 2011 | CISVOL CREMONA | Il Gusto della Progettazione |
| 2011 | ASSOCIAZIONE ANTES | Servizi educativi: progettare con metodo – Edizione 2 |
| 2011 | Angelservice Cooperativa Sociale | Progetti sociali: il metodo del Project Cycle Management |
| 2012 | CISVOL CREMONA | Il Gusto della progettazione – Il edizione : modulo 1: "la scelta del menù: dall'idea al progetto" modulo 2: "amalgamare gli ingredienti: modalità e tempi della progettazione" modulo 3: "controllare la cottura: il monitoraggio e la valutazione" |
| 2013 | CSV BRESCIA | Dal progetto al Budget: piano economico, finanziario e rendicontazione |
| 2013 | CISVOL CREMONA | Laboratori progettuali per associazioni: progettare in rete per il bando Volontariato |
| 2014 | CISVOL CREMONA | GeTogether: chiamata di idee e laboratori di progettazione sociale per associazioni giovanili del territorio Cremonese |
| 2014 | SERVIMPRESA – Azienda Speciale Camera di Commercio di Cremona | Formazioni individualizzate ad aspiranti imprenditori: Predisposizione di Business Plan per partecipazione a bandi START IMPRESA SOCIALE |
| 2019 | GI GROUP | Career Day: convegno sulle soft skill nel mondo del lavoro – testimonial di una carriera di successo in cui le soft skill sono state determinanti |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 2023 – Maggio 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA BOCCONI - CFMT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Alta Formazione: **MASTER PER DIRIGENTI D'AZIENDA**

- Date (da – a) 2006 – oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Enti vari: IRECOOP LOMBARDIA, FONDAZIONE ZANCAN, ALTIS, FIS CDO, CIESSEVI, FONDAZIONE CARIPLLO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione sociale
Pianificazione strategica per le cooperative
Gare d'appalto
Reti sociali
Coordinamento, monitoraggio, valutazione di servizi complessi
Marketing sociale e comunicazione commerciale
Fund raising diretto
Fund raising istituzionale
Welfare generativo

- Date (da – a) Ottobre 2010 – Aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDAZIONE UNIVERSITÀ DI MANTOVA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Alta Formazione: **MASTER IN MANAGEMENT DELLA COOPERAZIONE**
- Titoli acquisiti Iscritto all'Albo dei Professionisti Manager di Cooperativa

- Date (da – a) Novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SINTEX srl di FARCO GROUP (BS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso abilitante: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, mod. B8

- Date (da – a) Febbraio 2010 – Maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI DI CREMONA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso abilitante: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, mod. A - C

- Date (da – a) Marzo - Giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CIOFS FP-ER
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO ALTA FORMAZIONE: **PROJECT CYCLE MANAGEMENT**: gestione del ciclo di progetto – applicato alla progettazione europea

- Date (da – a) Settembre 1996 – luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO "G. ASELLI" DI CREMONA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATEMATICA, FISICA, INFORMATICA, FILOSOFIA, SCIENZE NATURALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANI

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

| Esperienze significative | Capacità e competenze acquisite |
|---|--|
| Impegno civile in ambito scolastico e universitario Cariche ricoperte: 2000/2001 Presidente della Consulta Provinciale degli Studenti di Cremona 2002/2004 Presidente Fondatore della Consulta Universitaria di Cremona 2003/2004 Eletto rappresentante del Senato Accademico del Politecnico di Milano 2002/2005 Presidente Gruppo Studentesco Idee e Informazione riconosciuto dal Politecnico di Milano | <ul style="list-style-type: none">▪ Comunicare con gli altri in modo assertivo▪ Rapportarsi con i mass media▪ Parlare in pubblico▪ Tenere i rapporti con gli enti pubblici locali▪ Porsi come leader di un gruppo di lavoro |
| Impegno sociale 2002 – 2006 organizzazione della manifestazione benefica 24H 2003 – 2023 volontariato presso: ANFFAS CREMONA, SAN VINCENZO DE PAOLI CREMONA, KAIROS ODV | <ul style="list-style-type: none">▪ Organizzazione di eventi▪ Lavorare in gruppi, suddividendo mansioni e responsabilità▪ Interagire con l'altro nella relazione d'aiuto |
| Impegno professionale 2004 – 2016 L'UMANA AVVENTURA, responsabile area Progettazione e Sviluppo, Consulente per Enti Terzi 2005 – 2020 LIBERO PROFESSIONISTA 2010 – 2016 L'UMANA AVVENTURA, Coordinatore Responsabile 2014 – 2023 IL CERCHIO direttore generale 2022 – oggi IL CERCHIO MED direttore generale 2016 – 2023 AMMINISTRATORE di alcune Società e Organizzazioni 2020 – oggi AMMINISTRATORE Santa Federici MED srl | <ul style="list-style-type: none">▪ Lavorare per progetti▪ Comunicare assertivamente in gruppi di lavoro▪ Valorizzare le differenze▪ Condividere saperi e specificità▪ Costruire relazioni positive con gli altri▪ Modificare il proprio registro comunicativo: esprimersi in modo semplice e comprensibile con i non addetti ai lavori e con linguaggio appropriato con i tecnici▪ Comunicare per formare: docenze a gruppi di apprendimento eterogenei▪ Distinguere i ruoli: porsi come collaboratore o come consulente |
| Impegno istituzionale 2007 – 2010 Consigliere Delegato 2010 – 2018 Vice-Presidente de L'UMANA AVVENTURA 2014 – 2023 Presidente de IL CERCHIO ONLUS 2016 – 2023 AMMINISTRATORE di alcune Società e Organizzazioni 2020 – oggi AMMINISTRATORE Santa Federici MED srl | <ul style="list-style-type: none">▪ Saper sostenere le proprie opinioni▪ Mediare tra posizioni diverse▪ Comprendere quando si è raggiunto il limite delle possibilità di mediazione▪ Costruire il consenso |

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

| Esperienze significative | Capacità e competenze acquisite |
|--|---|
| Impegno civile in ambito scolastico e universitario Cariche ricoperte: | <ul style="list-style-type: none">▪ Coordinare ed organizzare il lavoro di altre persone▪ Organizzare eventi ed iniziative |

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

| | |
|--|--|
| <p>2000/2001 Presidente della Consulta Provinciale degli Studenti di Cremona 2002/2004 Presidente Fondatore della Consulta Universitaria di Cremona 2003/2004 Eletto rappresentante del Senato Accademico del Politecnico di Milano 2002/2005 Presidente Gruppo Studentesco Idee e Informazione riconosciuto dal Politecnico di Milano</p> | |
| <p>Impegno sociale 2002 – 2006 organizzazione della manifestazione benefica 24H 2003 – 2023 volontariato presso: ANFFAS CREMONA, SAN VINCENZO DE PAOLI CREMONA, KAIROS ODV</p> | <ul style="list-style-type: none">▪ Lavorare per progetti, ponendosi obiettivi▪ Valorizzare le differenze e le diversità nelle equipe di lavoro▪ Gestire il lavoro volontario |
| <p>Impegno professionale 2004 – 2016 L'UMANA AVVENTURA, responsabile area Progettazione e Sviluppo, Consulente per Enti Terzi 2005 – 2020 LIBERO PROFESSIONISTA 2010 – 2026 L'UMANA AVVENTURA, Coordinatore Responsabile 2014 – 2022 IL CERCHIO direttore generale 2022 – oggi IL CERCHIO MED srl direttore generale</p> | <ul style="list-style-type: none">▪ Pianificare il lavoro e ripianificarlo in caso di bisogno, individuando soluzioni a problemi emergenti▪ Verificare e valutare i risultati raggiunti▪ Rispettare il lavoro degli altri, accettandone le differenze di standard e metodologie▪ Redigere progetti, richieste di finanziamento, offerte tecnico-economiche per gare d'appalto |
| <p>Impegno istituzionale 2007 – 2010 Consigliere Delegato 2010 – 2018 Vice-Presidente de L'UMANA AVVENTURA 2014 – 2023 Presidente de IL CERCHIO ONLUS 2016 – 2023 AMMINISTRATORE di alcune Società e Organizzazioni 2022 – oggi IL CERCHIO MED srl direttore generale</p> | <ul style="list-style-type: none">▪ Condividere decisioni e progetti con tutti gli attori▪ Gestire il conflitto▪ Gestire l'organizzazione aziendale e monitorare i risultati |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi Windows e delle più diffuse suite gestionali – aziendali (MS OFFICE – OPEN OFFICE).

Ottimo utilizzo di internet e della posta elettronica con tutti i più diffusi browser e applicativi

Ottima conoscenza linguaggi web

Ottima conoscenza FLASH

Buona conoscenza programmi grafica (PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, Xpress)

CONOSCENZE TECNICHE:

buona conoscenza di tutte le strumentazioni informatiche, interesse al settore e conseguente aggiornamento sulle ultime novità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Mi piace scrivere. Ho l'hobby della fotografia. Leggo molto.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunito

Alessandro è stato insignito del titolo di **CREMONESE DELL'ANNO 2019**, in qualità di presidente de IL CERCHIO per la categoria SOLIDARIETA'

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, CONSENSO**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

(FIRMA)



Cremona, 2 maggio 2024