

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMANUELE DIGIUNI**
Indirizzo **VIA MAGENTA N. 2/A – CREMONA (CR)**
Telefono **3398445272**
Fax
E-mail **e.e.digiuni@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANO**

Data di nascita **25 APRILE 1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date) **DAL 1993 AL 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA VINICOLA GRUPPO FORMENTINI**
 - Tipo di azienda o settore **COMMERCIALE**
 - Tipo di impiego **ISPETTORE E SVILUPPO AZIENDALE**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date) **DAL 2012 AL 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **OPPI ALIMENTALE**
 - Tipo di azienda o settore **COMMERCIALE**
 - Tipo di impiego **ISPETTORE E SVILUPPO AZIENDALE**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date) **DAL 2018 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ITARCA S.P.A.**
 - Tipo di azienda o settore **COMMERCIALE**
 - Tipo di impiego **ISPETTORE E SVILUPPO AZIENDALE**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date) **1987**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO ARTISTICO**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE**
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

1988-1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CONSERVATORIA PITTORICA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

TRIENNALE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

SVOLTO SERVIZIO MILITARE OBBLIGATORIO PRESSO L'ARMA DEI CARABINIERI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del computer per navigazione internet e videoscrittura.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.



PATENTE O PATENTI B (AUTOMUNITO)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art 76 dpr 445 2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del GDPR 216 /679 e SMI per le finalità di cui al presente avviso di candidatura

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized first name and a last name, written in a cursive script.