



XHEORXHINA HALIL

Data di nascita: 01/08/1994

Nazionalità: Albanese, Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

Via G. B. Trotti 20
26100 Cremona, Italia
(Abitazione)

giorgia.halil@gmail.com

(+39) 3201932862

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/11/2017 - ATTUALE Cremona, Italia

Ufficio Risorse Umane MERAKI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Referente area risorse umane

- Contrattualistica: predisporre e gestire la documentazione relativa alla contrattualistica del lavoro e relative comunicazione UNILAV;
- Responsabile formazione (rilevare le necessità formative dei dipendenti, elaborare piani di formazione, gestione corsi e iscritti, ecc.)
- Gestione pratiche tirocini e attivazioni dote impresa;
- Addetta alla sorveglianza sanitaria;

Per la cooperativa mi occupo inoltre di:

- Project manager: gestione piattaforma online per la refezione scolastica, fatturazione, recupero crediti;
- servizi di segreteria (front-office, gestione utenza, smistamento richieste, back-office)

Durante la stagione estiva, su turni, sempre per conto della Cooperativa, svolgo la mansione di direttore del turno presso Colonia marina a Forte dei Marmi (LU). Gestione del personale educativo e ausiliario/cucina, gestione ordini, contatti con Comune, gestione iscrizioni, contatti con clienti, fatturazione, ecc.

In passato ho svolto servizio di segreteria presso ambulatori medici della cooperativa con mansione di gestione dei pazienti, telefonate, visite mediche, appuntamenti e contatti con medici.

Impresa o settore Altre attività di servizi **Dipartimento** Cooperative sociali

Sito Internet <https://www.merakisociale.it/>

01/01/2021 - ATTUALE Cremona, Italia

Responsabile Sorveglianza Sanitaria IL CERCHIO MED

- Contatti con medico competente
- Gestione offerte e preventivi con le aziende
- Gestione scadenze idoneità
- Gestione software dedicato alla medicina del lavoro
- Fatturazione aziende

Impresa o settore Sanità e assistenza sociale **Dipartimento** Medicina del lavoro **Sito Internet** <https://med.ilcerchioonlus.it/>

07/07/2013 - ATTUALE Parma, Italia

Volontariato Associazione culturale Scanderbeg

Dal 2013 faccio parte del forum dei giovani dell'associazione culturale albanese di Parma. Creiamo e portiamo avanti eventi e progetti volti ad integrare i nuovi giovani albanesi nelle realtà e nei servizi del territorio.

09/10/2016 - 08/10/2017 CREMONA, Italia

VOLONTARIA SERVIZIO CIVILE NAZIONALE L'UMANA AVVENTURA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

- Servizi di segreteria,
- Front-office e reception,
- Back-office,
- Gestione servizi,
- Servizio doposcuola,

- Mansioni amministrative,
- Fatturazione

02/05/2016 – 03/10/2016 Cremona, Italia

Stage Cooperativa Il Cerchio

Attività di front e back office:

- accogliere i clienti fornendo a questi informazioni;
- rispondere alle chiamate e alle email;
- smistare la posta;
- redigere comunicazioni e lettere;
- archiviare documentazione;
- fatturazione ai clienti;
- offrire supporto nel back office;
- pianificare gli orari delle sale riunioni;
- gestione servizio di refezione mense scolastica con relativa fatturazione;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/01/2016 – ATTUALE Milano, Italia

Laurea Magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche Università degli Studi di Milano

17/09/2012 – 14/03/2016 PARMA, Italia

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

20/07/2015 – 25/08/2015 LONDRA, Regno Unito

CORSO DI LINGUA INGLESE KEEN ENGLISH SCHOOL

10/10/2010 – 15/06/2012 Albania

CORSO DI LINGUA INGLESE PRIVATO: prof. Mina Ngjela

17/09/2009 – 11/06/2012 REMAS, Albania

Diploma di scuola superiore Sh.M.B. Halit Alla, Remas

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: albanese | italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto C1
Lettura C1
Scrittura C1

Produzione orale C1
Interazione orale C1

spagnolo

Ascolto B1
Lettura B1
Scrittura A2

Produzione orale B1
Interazione orale B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Utilizzo del browser Microsoft Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conferenze e seminari

15/11/2021 - 31/05/2022 Confcooperative Lombardia - Milano (MI)

Politiké - La Scuola Politica di Confcooperative Lombardia

- Rileggere la mappa valoriale del sistema di rappresentanza delle cooperative proiettando in chiave futura e trasversale alcune delle specificità presenti (mutualità, radicamento territoriale, economia sociale e circolare, etica di impresa, equità e giustizia dell'agire cooperativo relazione con le istituzioni e con le comunità ...);
- Offrire strumenti di lettura di scenario globale per generare pensiero critico a partire dal riconoscimento di elementi concettuali in contesti differenti;
- Approfondire il contesto economico e sociale contemporaneo per definire meglio il posizionamento di Confcooperative e delle forme di rappresentanza federale necessarie nel futuro;
- Rafforzare la componente politico-sindacale della nostra rappresentanza a livello locale e regionale mantenendo stabile la connessione con la politica dei servizi di Confcooperative;
- Individuare nella trasversalità dell'azione cooperativa gli elementi comuni per declinare una visione di reale intersettorialità orientata allo sviluppo dei territori e delle comunità locali

Patente di guida

Patente di guida: B

Competenze comunicative e interpersonali

Competenze comunicative e interpersonali Predisposizione:

- ai rapporti interpersonali, grazie anche alla mia formazione e crescita multiculturale;
- al lavoro in team ed a contatto con il pubblico;

Mi posso definire una persona empatica, capace di mantenere il controllo nelle situazioni di criticità. Faccio spesso viaggi culturali, interessandomi in particolare all'arte, mi piace molto leggere.

F.to Halili Xheorxhina

Cremona, 30/01/2024

Xheorxhina Halili