

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAESTRI ELENA
Indirizzo	18, Via Platani, 26100, Cremona, Italia
Telefono	+393346673064
Fax	
E-mail	elenamaestri1976@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22, maggio, 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

da Settembre 2018: Ministero dell'Istruzione e del Merito

Personale ATA nella scuola con contratto a tempo determinato – Assistente Amministrativa addetta all'Ufficio Personale e/o Didattica.

Gennaio 2010 – Settembre 2018

Comune di Spinadesco

Istruttore Amministrativo Addetto alla Segreteria – cat. C, pos. ec. C2

Attività di segreteria per il Segretario Comunale, il Sindaco, l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Servizi Sociali – Predisposizione di Delibere e Determinazioni e relativa gestione – Preparazione dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale e rapporti con i vari Consiglieri Comunali e Assessori – Tenuta giornaliera del protocollo comunale e della corrispondenza – Gestione dell'Albo Pretorio on-line e relativa pubblicazione di documenti – Gestione delle attività connesse alla scuola dell'infanzia, elementare e media inferiore (iscrizione – trasporto – servizio mensa) e borse di studio per scuola media inferiore e superiore – Addetta allo sportello e ai rapporti col pubblico – Nel 2017 tutor all'interno di un percorso di alternanza scuola – lavoro.

Gennaio 2009 – Aprile 2009

ITIS Janello Torriani e IPSIA Ala Ponzzone Cimino

Docente supplente di Lingua Inglese

2008: Soteco S.p.A. – Castelveverde (Cremona)

Impiegata ufficio commerciale estero

Assistenza agli Area Manager, assistenza clienti, preparazione offerte commerciali, prenotazione viaggi e alberghi per Clienti e Area Manager, traduzioni di vari testi (tecnico – commerciali) in lingua.

2007 – 2008

Cantine Bacchini - Castelvetro Piacentino (PC)

Impiegata commerciale/amministrativa: gestione clienti, inserimento ed evasione ordini, organizzazione consegne, bollettazione, fatturazione, redazione prima nota, registrazione movimenti contabili.

2005 - 2006

Bar La Pesa – Robecco d'Oglio (Cremona)

Socia in attività di lavoro autonomo nel settore commerciale

2003 – 2004

Apis Srl – Vescovato

Impiegata ufficio commerciale Italia/Estero

Gestione offerte clienti e inserimento/evasione ordini, gestione contatto clienti, organizzazione spedizioni e trasporti, bollettazione.

2002 – 2003

LUX – Gruppo Riwal (Fiorano Modenese - MO)

Segretaria di Direzione e impiegata ufficio commerciale estero per le seguenti aree: Stati Uniti, Canada, Paesi dell'Est e Medio Oriente. Gestione ordini, gestione contatto cliente, organizzazione spedizioni e trasporti, elaborazione dei vari documenti necessari per l'esportazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2002 – Giugno 2002

IFOA – Reggio Emilia

Master Esperto Commercio Estero e Marketing Internazionale

Argomenti trattati:

- Sistema impresa: organizzazione aziendale, amministrazione d'impresa, economia e finanza d'impresa, controllo di gestione
- Marketing e Vendita: metodi quantitativi, marketing strategico e internazionale, ricerche di mercato, comunicazione d'impresa, strategie e politiche di vendita, psicologia di vendita
- Internazionalizzazione d'impresa: banche e pagamenti internazionali, contrattualistica internazionale, trasporti e dogane
- Information technology: informatica, information technology per il commerciale, e-commerce

Marzo 2001

Università degli Studi di Bologna

Laurea in Lingue e Letterature Straniere

Votazione 105/110

Giugno 1995

Liceo Classico Statale D. Manin

Diploma di Maturità Linguistica

Votazione 51/60



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Spagnolo

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONE CAPACITA' COMUNICATIVE E ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistemi operativi conosciuti e livello di conoscenza:

- MS-Windows (buona)

Pacchetti applicativi conosciuti e livello di conoscenza:

- MS-Office (Molto buona)
- Internet Explorer e Outlook Express (Molto buona)

PATENTE O PATENTI

B – AUTOMUNITA

