

INFORMAZIONI PERSONALI**Mafalda Ribera**

📍 Via Ferruccio Ghinaglia n°75 – 26100 Cremona

☎ 339. 3916116

✉ mafya.ribera@yahoo.it

✉ mafalda.ribera@pec.it

Sesso **F** | Data di nascita **25/09/1975** | Nazionalità **Italiana**

P.IVA: **01737140192**

C.F.: **RBRMLD75P65F839Y**

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Aprile 2021 – In Corso

Titolare Tabaccheria Ricevitoria 33 – Tabaccheria Maffy

Dall'aprile 2021 lascio il mio lavoro come commerciale e con mio marito rileviamo la Tabacchiera Ricevitoria 33 in Via Ferruccio Ghinaglia 41/C a Cremona.

Attività storica del quartiere attività ultra trentennale.

Attività o settore **Rivendita autorizzata tabacchi e lotterie nazionali – articoli regalo – prodotti monastici, pelletteria, bigiotteria e prodotti artigianali.**

Luglio 2016 – Marzo 2021

Senior Sales Account

GI GROUP S.p.a. – Filiale di Cremona: www.gigroup.com

Grazie all'esperienza quadriennale in una piccola APL, sono stata assunta come Senior Sales Account presso la filiale dell'Agenzia per il lavoro di GiGoup S.p.a. di Cremona come referente di filiale, gestendo in autonomia oltre un centinaio di aziende sul territorio.

Competenze di ruolo:

- Conoscenza contenuti tecnico normativi
- Capacità di utilizzo dei canali di vendita push
- Gestione autonoma dei clienti small e medium
- Mappatura territorio
- Corretto utilizzo degli strumenti gestionali
- Creazione di un network con principali stakeholder
- Allineamento priorità con funzione delivery con particolare attenzione all'orientamento ed accompagnamento al lavoro nei confronti dei candidati
- Proposta di servizi differenziati / upselling

Attività o settore **Agenzia per il lavoro (ricerca e selezione del personale).**

Settembre 2012 – Luglio 2016

Sales Account

Sapiens Lavoro S.p.a. – www.sapienslavoro.it

Nel 2012 inizia la mia avventura nel mondo delle Agenzie per il Lavoro. Vengo assunta per far nascere la prima sede di Sapiens a Cremona (oggi realtà importante del nostro territorio).

Il mio compito era l'acquisizione, gestione e fidelizzazione di nuovi clienti nell'area di competenza e cioè il territorio della provincia di Cremona e Lodi; fornire consulenza in materia di contrattualistica, incentivi, e un'attenta analisi del reale fabbisogno aziendale.

Nel settembre del 2015 mi viene chiesto, proprio in funzione dei risultati ottenuti dalla filiale di Cremona, di favorire l'apertura e curare la start up della filiale di Bergamo.

Attività o settore **Agenzia per il lavoro (ricerca e selezione del personale).**

Novembre 2009 – Luglio 2012

Responsabile vendite
"Negozio al Chiostro" – (Corso Mateotti, n°39 – Cremona)

Il negozio proponeva ai suoi clienti prodotti di artigianato ed alimentari provenienti da diversi monasteri italiani ed esteri. Rapporto con i fornitori, gestione e organizzazione del punto vendita e gestione pagamenti e registrazione fatture.

Attività o settore **Commercio al dettaglio**

Settembre 2007 – Ottobre 2012

Impresa familiare
ICT

Segreteria, gestione amministrativa e gestione Back Office in ambito di ICT.

Attività o settore **ICT.**

Febbraio 1998 – Gennaio 2000

Responsabile Vendite – agente a partita iva
Tupperware – www.tupperware.it

Capo gruppo vendite – avevo la responsabilità di coordinamento di un gruppo di 16 agenti di vendita sul territorio provinciale.

Attività o settore **Casalinghi.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1990 - 1995 . Istituto Magistrale
Sofonisba Anguissola
 • Diploma Magistrale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Competenze professionali

- buona padronanza dei processi di gestione di un ufficio.
- buona capacità relazionale e di coordinamento di staff.
- buona capacità di coordinamento del personale amministrativo.
- ottime capacità organizzative e di programmazione a lungo e breve termine.
- predisposizione al lavoro in team.
- spiccate capacità di socializzazione.

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Pacchetto Microsoft Office e browser per la navigazione, oltre a diversi software di gestione del personale.

Patente di guida

Patente di tipo B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da aprile 1999 al dicembre 2019 sono stata membro della compagnia teatrale "Amici dell'Arte Partenopea".

Consenso Privacy

Io Sottoscritta Mafalda Ribera, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel CV in conformità a quanto previsto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Data e firma

Cremona 01 aprile 2024



Io Sottoscritta Mafalda Ribera, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Data e firma

Cremona 01 aprile 2024

