

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELISABETTA VECCHIA**
Indirizzo **VIA DEL SALE 46 26100 CREMONA**
Telefono **3472410568**
Fax
E-mail **elisabettavecchia@yahoo.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 18 FEBBRAIO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 2014 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ORO IN EURO - GALLARATE-**
- Tipo di azienda o settore **GIOIELLERIA/COMPRO ORO**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE NEGOZIO**
- Principali mansioni e responsabilità **ORDINI-GESTIONE CLIENTELA E BANCO RITIRO E VENDITA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 2003 /2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA CREMONASERVIZI**
- Tipo di azienda o settore **PULIZIE TRASLOCHI FACCHINAGGIO/ MANUTENZIONE VERDE /SANITARIO**
- Tipo di impiego **COMMERCIALE E AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **PREPARAZIONE GARE D'APPALTO PRIMA NOTA E FATTURAZIONE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 2004 /2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE SPORTIVA ASTRA**
- Tipo di azienda o settore **ASSOCIAZIONE SPORTIVA LUDICO RICREATIVA**
- Tipo di impiego **COMMERCIALE E AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE DEL PERSONALE DEL CENTRO E GESTIONE AMMINISTRATIVA SOCIETÀ, QUOTE SOCIALI**

- Date **DAL 1997/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **WORLDGEM SPA**
- Tipo di azienda o settore **GIOIELLERIA**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE PUNTO VENDITA**
- Principali mansioni e responsabilità **ADDETTA ALLE VENDITE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1995/1997

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA

PUBBLICA SETTORE SANITARIO

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

SEGRETARIATO E BATTITURA TESTI MEDICI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1993/1995

COMUNE DI CREMONA

PUBBLICA

AMMINISTRATIVO

INSERIMENTO DATI CATASTALI AI FINI DEL PAGAMENTO TASSE COMUNALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1992/1993

IPER GADESCO

IPERMERCATO

CASSIERA

CASSA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 1992/1993

BERTOGLIO CLAUDIO

• Tipo di azienda o settore

Pubblicità

• Tipo di impiego

Organizzazione eventi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1987-1992)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di scuola secondaria

EINAUDI (OPERATRICE TURISTICA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI.

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[INGLESE

BUONO

- Capacità di lettura

ELEMENTARE

- Capacità di scrittura

ELEMENTARE

- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

SPAGNOLO
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

HO LAVORATO SIA IN GRANDI GRUPPI E IN GRUPPI RISTRETTI , RIUSCENDO IN AMBO I CASI AD AVERE UNA BUONA COMUNICAZIONE CON LE PERSONE, OTTENUTA CON IL RISPETTO E LA COLLABORAZIONE.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO LAVORATO COORDINANDO IN COOPERATIVA GRUPPI DI PERSONE CHE LAVORAVANO IN SETTORI DIVERSI ,NELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA GESTIVO IL PERSONALE CHE SI OCCUPAVA DELLA MANUTENZIONE PISCINA VERDE E BAR E MI RELAZIONAVO CON I 1500 SOCI ISCRITTI .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LAVORANDO IN UFFICI HO ACQUISITO UNA DISCRETA DIMESTICHEZZA CON I PROGRAMMI DI FATTURAZIONE ZUCCHETTI E PROGRAMMI SPECIFICI PER LE BUSTE PAGA E IL PERSONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

HOBBY CORSA E LETTURA DISEGNO MUSICA E FOTOGRAFIA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PENSO DI AVERE UNA BUONA CAPACITA' DI ADATTAMENTO ALLE SITUAZIONI NUOVE E DIVERSE CHE MI SI PRESENTANO.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PENSO OGNUNO DEBBA FARE LA SUA PARTE PER PORTARE AIUTO ALLE PERSONE MERITEVOLI ED IN DIFFICOLTA', NEGLI ANNI HO SVOLTO PRESSO L'ASSOCIAZIONE LA CITTA' DELL'UOMO A CREMONA SERVIZIO DI VOLONTARIATO OCCUPANDOMI DI PORTARE AIUTO AGLI ANZIANI E DISABILI.

Cremona 02/05/2024

firma *Elisabetta Vecchia*