

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SANFELICI FRANCESCO</b>
Indirizzo	<b>CREMONA</b>
Telefono	-----
Fax	-----
E-mail	-----
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17-10-1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
    - 2020-Attuale Direzione di Stabilimenti in Ambito Alimentare
    - 2016-2019 Direzione Acquisti in Ambito Alimentare
    - 2007-2015 Direzione Tecnica in Ambito Alimentare
    - 2004-2006 Direzione Acquisti in Ambito Alimentare
    - 1993-2003 Direzione Tecnica in Ambito Alimentare
    - 1990-1992 Responsabile Produzione in Ambito Chimico
    - 1988-1990 Addetto Ufficio Tecnico in Ambito Metalmeccanico
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Multinazionali Italiana -Americana -Francese- Svizzera  
Dirigente Industriale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
    - 1986
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- POLITECNICO DI MILANO  
  
LAUREA INGEGNERIA MECCANICA VECCHIO ORDINAMENTO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE-TEDESCO

ECCELLENTE –ELEMENTARE

BUONO-ELEMENTARE

ECCELLENTE-ELEMENTARE

Comunicazione efficace, Flessibilità, Capacità di Ascolto, Gestione dei conflitti, Etica, Leadership, Empatia, Atteggiamento positivo.

Pianificazione del lavoro e delle attività, Capacità di prioritizzare gli obiettivi, Capacità di gestione della delega, Flessibilità, Capacità di lavorare in gruppo, Capacità di focalizzarsi sugli obiettivi.

Pacchetto office

-----

-----

Patente B

-----

-----

Cremona 22/04/2024  
Reaee pf