

**CURRICULUM
VITAE
DI
JANE ALQUATI**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Da febbraio 2023

Unit Delivery Coordinator presso Gi Group spa

Da settembre 2018 a
gennaio 2023

Search and selection senior specialist presso Gi Group spa sede di Cremona. Addetta alle selezioni, ai rapporti con gli enti territoriali e alle attività di orientamento sul territorio. Gestione totale di alcuni clienti corporate e nello specifico del gruppo medical. Inoltre ricopro il ruolo di operatore dei servizi di base del mercato del lavoro:

- gestione dell'accoglienza e dello screening dell'utenza (accoglienza e prima informazione, DID, profilazione e aggiornamento della SAP);
- informazione e colloquio individuale (orientamento di base);
- supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche per l'occupazione (orientamento di base);
- stipula del Patto di servizio personalizzato;

Da agosto 2015 ad agosto
2018

Dipendente Cooperativa Il Cerchio Cremona – Ufficio Risorse umane con mansioni di:

- selezione
- formazione dei dipendenti
- valutazione del personale
- gestione completa del personale Cooperativa parte b (redazione contratti, avvii in sintesi, rapporti con i dipendenti, rapporti con gli assistenti sociali, gestione inserimenti lavorativi personale svantaggiato)
- redazione di bilanci di competenze per il personale neo inserito o in rimotivazione professionale
- redazione di bilanci di competenze per i dipendenti delle cooperative Anffas e Santa Federici
- referente tirocini e tirocini universitari
- consulente per lo start up di Baby360 Cooperativa sociale onlus di Milano
- coordinatrice progetto Il Corpo Intelligente presso Istituto Sacro Cuore di Cremona
- coordinatrice progetto Maggiordomo Aziendale dei Comuni di Casalmaggiore e Viadana
- coordinatrice progetto Maggiordomo di Via del Consorzio

Casalasco dei servizi sociali

Da luglio 2014 ad luglio 2015	Dipendente cooperativa sociale Altana Cremona referente per: coordinamento ufficio personale, selezione, conciliazione, orientamento, contatti enti locali
Da marzo 2002 a dicembre 2007	Consulente presso Centro di formazione professionale CR Forma Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cremona sede di Crema con mansioni di: orientatore esperto, docente, tutor dei corsi di apprendistato
Da marzo 2002 a luglio 2009	Operatore di orientamento presso l'Agencia Servizi Informagiovani di Cremona con mansioni di referente per l'orientamento specialistico in particolare: <ul style="list-style-type: none">- orientatrice esperta nella gestione di colloqui individuali, consulenze di gruppo e tutoring rivolti a studenti frequentanti le Scuole Secondarie di primo e secondo grado, Studenti dei centri di formazione professionale, studenti universitari, giovani e adulti occupati, inoccupati e disoccupati
Da novembre 2002 a settembre 2004	Operatrice di orientamento e inserimento lavorativo presso la Provincia di Cremona e i Centri per l'Impiego provinciali col compito di gestire colloqui individuali di orientamento per disoccupati, inoccupati e soggetti L.68/99
ISTRUZIONE	
Aprile 2001	Laurea in Scienze Politiche, conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Pavia, con votazione finale di 105/110
Dicembre 2001	Attestato di ottima frequenza al corso post lauream "Corso per operatori di orientamento e inserimento lavorativo" organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Cremona (CR) e relativo alle seguenti tematiche: formazione, selezione ed orientamento della durata di 700 ore, di cui 200 per attività di tirocinio
1996	Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo ginnasio statale "D. Manin" di Cremona (CR), con votazione finale di 48/60.
FORMAZIONE	
Gennaio 2016	Corso di formazione "Utilizzo software risorse umane" organizzato da Inaz - Cremona

STAGE

Settembre/ottobre 2001

Tirocinio svolto presso il Centro per l'impiego di Soresina (CR) della durata di 200 ore con mansioni di front office, back office ed affiancamento durante i colloqui di orientamento e di mobilità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione
orale

B2

B2

A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

- Ambienti operativi conosciuti: Windows, Open Office
- Software tools normalmente utilizzati: word, excel, power point; open office
- Internet e posta elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro in gruppo. Gestione di colloqui individuali e di interventi/lezioni frontali con il gruppo-classe; conduzione di attività sia individualmente che in collaborazione con altri formatori - docenti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Gestione gruppi di lavoro. Autonomia nella progettazione delle diversi fasi di lavoro. Progettazione di moduli formativi e di orientamento; progettazione di interventi in team; coordinamento delle attività didattiche; tutoring dei diversi progetti; gestione delle tecniche di ricerca attiva del lavoro; ricerca delle informazioni e creazione di materiali informativi; realizzazione di eventi.

ALTRE INFORMAZIONI

Da aprile 2015 a maggio 2018 Vice Presidente di CR Forma Cremona

Da luglio 2009 a giugno 2014 Assessore alle Politiche Educative e della
Famiglia - Politiche Giovanili e Informagiovani - Università e Formazione
Professionale - Pari Opportunità del Comune di Cremona

Da settembre 2009 a giugno 2014 membro del Dipartimento Politiche Giovanili
Servizio Civile - Sport - Politiche sulla casa - ERP di Anci Lombardia

Da aprile 2007 a giugno 2009 Assessore alla Cultura - Istruzione del Comune
di Crotta d'Adda

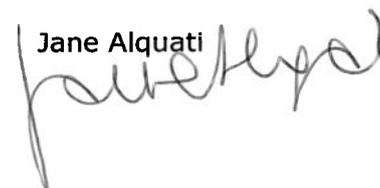
Patente

cat. B, automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Cremona, 17/04/2024

Jane Alquati


**CURRICULUM
VITAE
DI
JANE ALQUATI**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

JANE ALQUATI
NATA A CREMONA 05/10/1977
RESIDENTE A CREMONA

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Da settembre 2018

Dipendente Gi Group Spa

-Unit Delivery Coordinator presso Gi Group spa (da febbraio 2023)
coordinamento delle filiali di Cremona, Crema e Codogno e SMS
Arvedi, Galbani ed Intercos

(da settembre 2018 a gennaio 2023) Search and selection senior
specialist presso Gi Group spa sede di Cremona. Addetta alle
selezioni, ai rapporti con gli enti territoriali e alle attività di
orientamento sul territorio. Gestione totale di alcuni clienti corporate
e nello specifico del gruppo medical.
Inoltre ricopro il ruolo di operatore dei servizi di base del mercato del
lavoro:

- gestione dell'accoglienza e dello screening dell'utenza (accoglienza
e prima informazione, DID, profilazione e aggiornamento della SAP);
- informazione e colloquio individuale (orientamento di base);
- supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione
alle politiche per l'occupazione (orientamento di base);
- stipula del Patto di servizio personalizzato;

ISTRUZIONE

Aprile 2001

Laurea in Scienze Politiche, conseguita presso la Facoltà di Scienze
Politiche dell'Università degli Studi di Pavia

Dicembre 2001

Attestato di ottima frequenza al corso post lauream "Corso per operatori
di orientamento e inserimento lavorativo" organizzato
dall'Amministrazione Provinciale di Cremona (CR) e relativo alle seguenti
tematiche: formazione, selezione ed orientamento della durata di 700
ore

1996

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo ginnasio
statale "D. Manin" di Cremona (CR)

ALTRE INFORMAZIONI

Da aprile 2015 a maggio 2018 Vice Presidente di CR Forma Cremona

Da luglio 2009 a giugno 2014 Assessore alle Politiche Educative e della
Famiglia - Politiche Giovanili e Informagiovani - Università e Formazione
Professionale - Pari Opportunità del Comune di Cremona

Da settembre 2009 a giugno 2014 membro del Dipartimento Politiche Giovanili
Servizio Civile - Sport - Politiche sulla casa – ERP di Anci Lombardia

Da aprile 2007 a giugno 2009 Assessore alla Cultura – Istruzione del Comune
di Crotta d'Adda

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Cremona, 17/04/2024

Jane Alquati