

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA FULCO**
Indirizzo **VIA E. SIGNORI 17 CREMONA**
Telefono
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 08/08/1979
Luogo di nascita CANTÙ (CO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Scuola di specializzazione in Psicoterapia AcaBS ad orientamento Cognitivo Comportamentale
Iscritta al 3° anno
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Istituto di Analisi Immaginativa di Cremona
Scuola di counselling
Counselor
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Settembre 2005
Superamento dell'esame di stato e conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione "psicologo"
N°Ord 9650
Psicologa del lavoro
- Date (da – a)
Settembre 1998-febbraio 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni con votazione 100/110 presso la facoltà di Psicologia dell'Università di Padova**
- Date (da – a) **Luglio 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto di istruzione superiore "Gaspere Aselli" di Cremona**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da gennaio 2023 ad oggi**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività libero professionale come Psicologa**
- Date (da – a) **Da Gennaio 2022 ad oggi**
- Tipo di azienda o settore di impiego **Padania Acque SpA Gestore Unico del Servizio Idrico Integrato della Provincia di Cremona**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta Risorse Umane**
 - ✓ Attività di valutazione e mappatura delle competenze del personale provvedendo al suo periodico aggiornamento;
 - ✓ Progettazione dei processi di valutazione periodica del personale;
 - ✓ Progettazione di percorsi di evoluzione professionale del personale;
 - ✓ Definizione del piano formativo annuale del personale;
 - ✓ Progettazione di interventi di sviluppo delle competenze nelle diverse fasi della vita lavorativa;
 - ✓ Collaborazione nei processi di reclutamento e selezione del personale
- Date (da – a) **Da Gennaio 2018 a Dicembre 2021**
- Tipo di azienda o settore **e-work SpA- Executive Branch**
- Tipo di impiego **HR Permanent Recruiter**
- Principali mansioni e responsabilità
 - ✓ Attività di ricerca e screening curriculare;
 - ✓ Colloqui di selezione individuali e in assessment;
 - ✓ Redazione di job analysis e di job profile;
 - ✓ Somministrazione di test di personalità;
 - ✓ Inserimento annunci in tutti i portali a pagamento e non del mercato del lavoro;
 - ✓ Gestione completa del rapporto con il cliente azienda (dal primo contatto alla gestione della fase contrattualistica, presentazione candidato, fino al suo inserimento);
 - ✓ Gestione pubbliche relazioni;

- ✓ Tutor erogazione servizi di politiche attive

• Date (da – a)	Da Maggio 2006- a Dicembre 2017
• Tipo di azienda o settore	Space Work Srl Società specializzata nella ricerca, selezione del personale, formazione e sviluppo organizzativo (profili manageriali) sita in Brescia
• Tipo di impiego	Senior HR Consultant
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">✓ Gestione clienti/azienda appartenenti a vari settori: GDO, Metalmeccanico, Energie Rinnovabili, Moda, Mediazione Creditizia, Assicurativo finanziario, Artigianato...;✓ Attività di ricerca e screening curriculare;✓ Colloqui di selezione individuali e in assessment;✓ Redazione di job analysis e di job profile;✓ Somministrazione di test di personalità;✓ Inserimento annunci in tutti i portali a pagamento e non del mercato del lavoro;✓ Gestione completa del rapporto con il cliente azienda (dal primo contatto alla gestione della fase contrattualistica, presentazione candidato, fino al suo inserimento);✓ Attività commerciale e di ricerca nuovi clienti;✓ Gestione pubbliche relazioni;✓ Analisi fabbisogni formativi presso le aziende clienti;✓ Negoziazione inquadramento e tipologia contrattuale dei candidati;✓ Collaborazione con enti accreditati per l'avvio di attività formative e all'orientamento del lavoro;✓ Gestione nella fase di start-up del servizio outplacement dedicato alla riorganizzazione di aziende in fase di fusione;✓ Gestione in qualità di consulente delle politiche di ottimizzazione delle risorse umane attraverso la valutazione delle performance e dei risultati;✓ Gestione procedure di ricollocazione aziendale attraverso progetti individuali di reinserimento consistenti in colloqui di counselling, bilancio di competenze e analisi di carriera.
• Date (da – a)	Da Settembre 2005 ad Aprile 2006
• Nome e indirizzo del datore	VEDIOR Spa

- di lavoro
- Tipo di azienda o settore Società di Lavoro Temporaneo Cremona
- Tipo di impiego **Stagista**
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento alla Responsabile di filiale nelle attività di Ricerca e selezione del personale e nelle attività commerciali

- Tipo di impiego Da marzo 2004 – a marzo 2005: **Tirocinio post-lauream effettuato presso l'Istituto di Ricerche di Mercato "Sinaptica" Milano**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **italiano**
 ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura DISCRETO
- Capacità di scrittura DISCRETO
- Capacità di espressione orale DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
 .
 Spiccate capacità di relazione interpersonale, di comunicazione, ascolto e negoziazione.
 Lavoro in *team* / capacità di collaborazione e di coordinamento tramite la valorizzazione delle risorse.
 Flessibilità, attitudine al lavoro di squadra e gestione dei conflitti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
 Capacità di organizzazione e programmazione del lavoro proprio e altrui, monitoraggio delle attività
 Capacità di lavorare in situazioni di pressione operativa

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
 Buona capacità nell'utilizzo dei principali software operanti in ambienti Windows (word, excel, Powerpoint); buona conoscenza degli strumenti di navigazione in Internet e di posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
 Responsabilità, determinazione, orientamento ai risultati, dinamismo e impegno.

PATENTE O PATENTI Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Sottoscritto ai sensi del D.P.R. n.445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione), del D.Lgs.n.101/2018 (Protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) n.2016/679 (GDPR)