

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Andrea Codella



📍 Via Ferruccio Ghinaglia 115, 26100 Cremona (CR), Italia

☎ 3772943511

✉ [acodella21@gmail.com](mailto:acodella21@gmail.com)

💬 WhatsApp 3772943511

👤 Sesso M | 📅 Data di nascita 21/08/2000 | 🇮🇹 Nazionalità italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

## Wise s.r.l.

dal 25 febbraio 2022 ad oggi

via Brescia 56 / via Marco Furio Bibaculo 1 / via del Sale 50, 26100 Cremona (CR)

movimentazione e piazzamento di bancali con uso di transpallet (manuale od elettrico); picking mediante foglio con dettagli sull'ordine e confezionamento degli articoli selezionati in box di cartone distinti in base al negozio di provenienza; talvolta inserimento di articoli in proforma tramite scanner;

ubicazione della merce nuova tramite scanner e risistemazione degli articoli visionati dai clienti;

rimessa in vendita degli articoli rimandati dai clienti

## Speed 54

dal 19 gennaio 2022 al 24  
febbraio 2022  
(trasferta)

Strada Dogana Po 2/J, 29015 Castel San Giovanni (PC)

applicazione di etichette riportanti il prezzo degli articoli sugli stessi protetti da busta, confezionamento in box generici di cartone e imballaggio dei bancali con uso di cellophane

dal 28 giugno 2021 al 18 agosto  
2021

## Alvergna rag. Carlo s.n.c. di Alvergna Giovanni &amp; c.

via Bergamo 26, 26022 Castelveverde (CR)

preparazione di bancali, carrelli e roll con gli articoli ordinati dai clienti

## SDA Express Courier Posteitaliane

dal 13 ottobre 2020 al 14 marzo  
2021

via Nardo Paiella 2, 29010 Monticelli d'Ongina (PC)

scarico/introduzione, chute sorters a/b, geniflex, ingombranti

scarico dei rimorchi mediante rulliera, introduzione della merce nel magazzino, catalogazione della merce in base alla provincia di destinazione, preparazione dei bancali da disporre all'interno dei camion e collocazione dei prodotti di grande taglia in base alla provincia di destinazione

**Amazon Logistics Italia s.p.a.**dal 28 ottobre al 31 dicembre  
2019

magazzino MXP5, Strada Dogana Po 2/U, 29015 Castel San Giovanni (PC)

stow, green team, receive, customer service, sco-out

stoccaggio degli articoli in magazzino, raccolta differenziata, distinzione dei prodotti ricevuti, smaltimento dei prodotti restituiti, collocazione dei prodotti non destinati allo stow

18 e 24 novembre 2018  
(tirocinio)**Festa del Torrone**

Piazza del Comune, Hotel Dellearti, Hotel Impero

Steward, accoglienza, guardaroba

20 ottobre 2018  
(tirocinio)**Festa della Mostarda**

Piazza Roma

Accoglienza dei visitatori presso gli stand della Festa, sorveglianza e volantinaggio

da aprile 2018 - a dicembre  
2018  
(alternanza scuola/lavoro)**Museo della Civiltà Contadina**

Viale Cambonino, 22

Assistenza nelle attività del museo, catalogazione dei libri donati dai visitatori, accoglienza di gruppi (tra cui bambini delle scuole elementari e visitatori), pulizia dell'ambiente

**Attività o settore** museodal 25 novembre 2017– al 9  
dicembre 2017  
(alternanza scuola/lavoro)**Padus Viaggi**

Via Solferino, 34

▪ Assistenza nelle attività dell'agenzia, in particolare nei preventivi di viaggio

**Attività o settore** agenzia di viaggidal 24 aprile 2017 – a 6 maggio  
2017  
(alternanza scuola/lavoro)**Comune di Cremona, Servizio Segreteria Generale**

Piazza del Comune, 8

▪ Sorveglianza, accoglienza turisti, disallestimento mostra

**Attività o settore** ente pubblico**Salone dello Studente (tirocinio)**

Piazza Giovanni XXIII

▪ Accoglienza studenti durante iniziativa nell'ambito del Salone 2016, 2017 e 2018

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

settembre 2014 - luglio 2019

Diplomato con 77/100esimi presso l'Istituto di Istruzione Superiore Luigi Einaudi - corso turismo

- lingua inglese
- seconda lingua comunitaria: tedesco
- terza lingua: francese
- discipline turistiche ed aziendali
- diritto e legislazione turistica
- arte e territorio

1 aprile 2019

Attestato Goethe-Zertifikat  
B1 Tedesco

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Tedesco	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Possiedo buone competenze comunicative che ho sviluppato in ambito scolastico e durante le esperienze extrascolastiche: scoutismo, sport, animazione centri estivi e volontariato.

Approfondimento della conoscenza del tedesco maturato grazie alla partecipazione ad uno scambio interculturale in Germania (a Wuppertal dal 7 al 13 marzo 2018) e ad un viaggio d'istruzione a Berlino (dal 2 al 6 aprile 2019)

**Competenze organizzative e gestionali**

Lavoro in team; capacità d'ascolto

Competenze acquisite negli anni:

- scoutismo dal 2011 al 2016;
- basket integrato dal 2011 ad oggi;
- animazione centri estivi dal 2015 al 2017;
- volontariato Arci dal 2022 ad oggi.

**AUTOVALUTAZIONE**

## Competenza digitale

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Livelli: [Utente base](#) - [Utente intermedio](#) - [Utente avanzato](#)

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- discreta padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, PowerPoint)
- posta elettronica, browser di navigazione, social network
- uso di scanner e BeeStore

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- partecipazione ad un corso sulla sicurezza base a scuola, anno scolastico 2016-17
- donatore Avis

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

19/05/2024